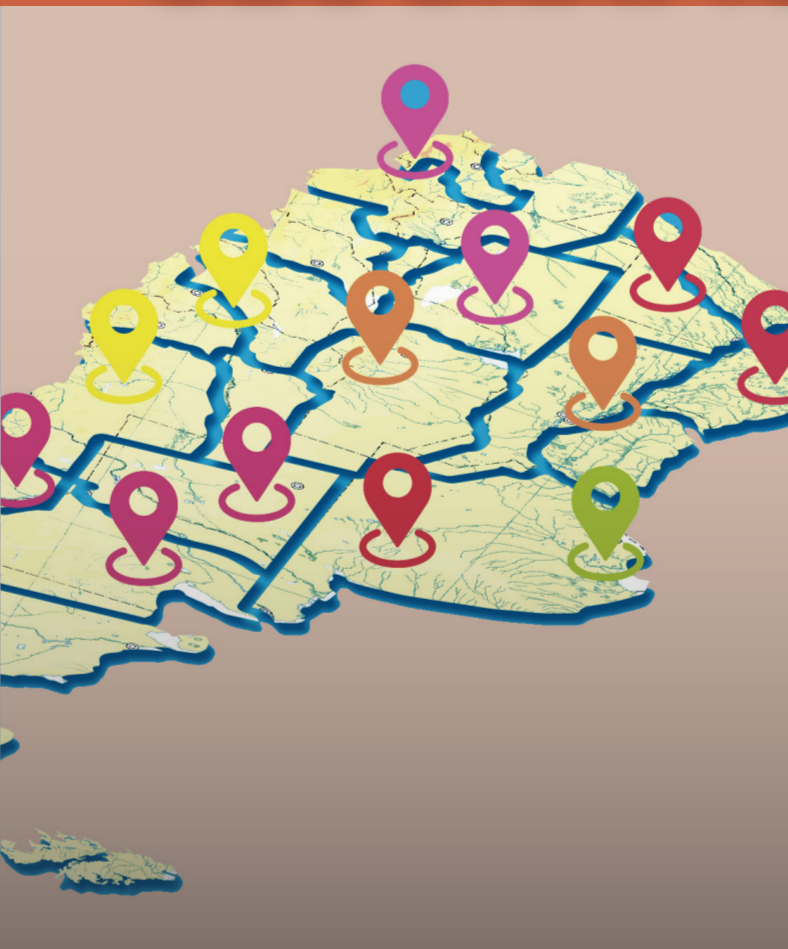




AUDITORÍA EJECUTIVA DE DESPLIEGUE GEOGRÁFICO AMPLIO



ÍNDICE

Propuesta	2
Las tres referencias básicas	3
Objetivos	4
Actividades del proceso	4
Beneficio	6
Duración	6





La práctica de auditoría ejecutiva con despliegue geográfico amplio consiste en implementar un procedimiento de control destinados a verificar en breves lapsos de tiempo las existencias de algún tipo de bien o producto depositadas en diferentes espacios físicos, los que a su vez pueden hallarse radicados en diferentes latitudes geográficas.

Cuando se trata de adquirir, mantener o utilizar como insumo un bien en grandes cantidades, y las existencias del mismo se encuentran dispersas en diferentes lugares, siempre existe la posibilidad de perder el control de la cantidad exacta de unidades disponibles. A mayor cantidad de bienes involucrados, y a mayor dispersión en su localización, mayor es el riesgo de no conocer con precisión la exactitud de sus cantidades disponibles.

La auditoría ejecutiva permite resolver de una manera rápida y segura el relevamiento de este tipo de información, al contar con las capacidades operativas y técnicas necesarias para el rápido despliegue y ejecución en simultáneo en diferentes localizaciones, con una probada metodología que da respaldo a nuestro trabajo.



Las tres referencias básicas

Cuando se trata de insumos o productos cuya logística se halla involucrada en determinados procesos productivos o de prestación de servicios, los controles deben proyectarse con la vista atenta no solo a la simple verificación física y valorativa de sus existencias, sino que también deben tenerse en cuenta tres parámetros cuyo comportamiento impacta en la toma ulterior de importantes decisiones, tanto técnicas como financieras:

1 – STOCK MÁXIMO

Es la cantidad máxima de un artículo que se desea mantener en existencia, sostenida por un determinado capital de trabajo requerido para financiarla y sujeta a su imprescindible permanencia en stock antes de su utilización o venta. Las organizaciones consideran conveniente contar con existencias significativas de determinados artículos en casos específicos como:

- a) El producto es de muy alta rotación o se tiene técnicamente identificada una temporalidad de permanencia definida.
- b) El costo de almacenamiento es bajo y el de transportarlo es alto.
- c) El tiempo de reposición por parte del proveedor es largo y no totalmente seguro.
- d) En un contexto inflacionario, se previenen incrementos en el precio.

2 – STOCK MÍNIMO (de seguridad)

Es la cantidad mínima de determinado artículo que se desea mantener en existencia, previniendo que en caso de ser menor que ese mínimo se puedan generar problemas de abastecimiento puntual en la cadena de operaciones, generando las correspondientes pérdidas para la organización. Se suelen aplicar políticas de reducción de inventarios (inspiradas en el *just in time*) en los siguientes casos:

- a) Cuando el tiempo de entrega por parte del principal proveedor es seguro e inmediato.
- b) Cuando los costos operativos de realizar nuevos pedidos son bajos, sin importar su frecuencia o volumen.
- c) Cuando el artículo es considerado como de baja frecuencia de requerimiento.
- d) Si el desplazamiento del artículo demanda altos costos de manipuleo.
- d) Cuando se tienen acuerdos de abastecimiento de mucha confianza con los proveedores.
- e) En contextos recesivos, cuando se previene que habrá decremento en los precios o en la demanda del bien.



3 – PUNTO DE REPOSICIÓN

Es aquel nivel crítico de existencias a partir del cual se debe realizar el pedido de reposición del bien, contemplando los tiempos de cumplimiento de los proveedores, el capital de trabajo requerido y los posibles problemas de abastecimiento a las operaciones que genere su indisponibilidad.

Objetivos del servicio

- Controlar y verificar la disponibilidad en tiempo y forma de los bienes e insumos requeridos para el normal desarrollo de las operaciones de la organización.
- Adaptación de las pautas generales de la gestión inteligente de inventarios a la realidad operativa de la organización.
- Lograr una disponibilidad de información eficiente y eficaz sobre el abastecimiento oportuno de los bienes objeto de relevamiento, en función de las necesidades operativas de la organización.
- Cumplir con la verificación de las existencias de este tipo de bienes en plazos críticos donde en breves lapsos de tiempo se requiere aportar a la organización información útil para la toma de decisiones y el ejercicio de la función de control.

Principales actividades del proceso de auditoría

El desarrollo de la auditoría de inventarios se realiza a través de las siguientes etapas:

DIAGNÓSTICO DE CAMPO

1

- Se verifican informes anteriores, y se analiza información básica suministrada por la organización, relacionada con aspectos tales como los riesgos relacionados con el producto, la cantidad de sitios de acopio y las características de sus instalaciones.



PLAN DE ACCIÓN, ZONIFICACIÓN, CODIFICACIÓN Y RELEVAMIENTO

2

- Se presupuestan etapas, se analizan *in situ* las instalaciones a relevar, se diseña un código alfanumérico de identificación para cada bien y se establecen pautas de trabajo para las tareas de relevamiento.
- Se obtienen datos precisos sobre el área de trabajo y se determinan y clasifican los tipos de productos a inventariar.
- Se identifica al personal de la organización que estará presente y colaborará durante la auditoría, y se verifican los procedimientos de entrada, movimientos y salida de inventario.
- Se integran los equipos de trabajo de campo que efectuarán el relevamiento.

DESARROLLO DE LA AUDITORÍA Y REALIZACIÓN DE INFORMES DE AVANCE

3

- Actividades de inicio: corte de existencias, recuento, evaluación y justificación técnica de relevamientos por muestreo.
- Actividades administrativas: medios manuales o informáticos de constancia y observaciones.
- Actividades de control: estado físico y técnico de los bienes auditados, stock máximo y mínimo, y punto de reabastecimiento.
- Emisión de informes para mostrar los progresos del trabajo.

MONITOREO

4

- Se revisará el proceso de conservación, descarte, generación, mantenimiento y gestión de los bienes auditados.
- Recomendaciones.



5

INFORME FINAL SOBRE LAS TAREAS DESARROLLADAS

- Procedimientos de compilación.
- Detección de faltantes y sobrantes.
- Se emitirá un documento con un informe final sobre el trabajo realizado en cada una de las etapas anteriores.

Beneficios del servicio

Los beneficios que ofrece la auditoría de inventarios son múltiples, entre los que pueden mencionarse los siguientes:

- Asegura la verificación formal de que los productos existan físicamente, y sus condiciones de mantenimiento y utilidad.
- Ayuda a determinar el costo de servicios o de producción de otros bienes a través del sistema conocido como *costeo por diferencia de inventarios*.
- Permite investigar sobre el estado real de los productos en existencia, a través de la identificación de condiciones de obsolescencia, artículos dañados, stocks *dormidos y/o muertos*, fallas de surtido, etc.
- Contribuye a mejorar el control de la exactitud en el registro contable de inventarios.

Duración

Acorde a nuestra experiencia, la duración estará supeditada a diferentes variables que se deberán definir, como los alcances a delimitar, el volumen y calidad de los bienes a inventariar y la distancia geográfica (si la hubiera) entre los distintos puntos a relevar.