



# ORATORIA Y TÉCNICAS DE LA PALABRA

PROFESORES  
**MIGUEL ABADI**



[www.fundaciongeo.org.ar](http://www.fundaciongeo.org.ar)  
[info@geo.org.ar](mailto:info@geo.org.ar)  
Uruguay 469 12 A, CABA  
Tel. +54 11 5199 0868/69

Seguinos en las  
redes sociales



Entrá a nuestra web  
y enterate de más!



## INSTRUCTORES

### MIGUEL ABADI

Licenciado en Administración (U.B.A.). Posgrado en Docencia Universitaria (UBA) Actualmente se desempeña como profesor adjunto de la Facultad de Ciencias Económicas (UBA) en carreras de Grado y Posgrado.

Es consultor, capacitador y coach en temas de management, análisis organizacional, y gestión del cambio orientado a desarrollo de Personas y Talento.

Ha sido Director de la Carrera de Administración de la Universidad Hebrea Argentina Bar Ilán.

Se ha desempeñado como Coordinador del Centro de Apoyo y Desarrollo de Empresas (Cayde) de la Universidad Nacional de San Martín (Unsam). Se desempeñó como Profesor Titular en la Universidad Nacional de San Martín (Unsam), Universidad Católica de La Plata, en la UCES y en el Instituto de Estudios Terciarios del Club River Plate. Estuvo a cargo de cursos en el Centro Cultural Ricardo Rojas (UBA). Es miembro de la Red de Facilitadores de Bs. As.

Es co autor de los libros "Tecnologías de Gestión" y "Teoría de la Organización" (Ed. Aique), "Kiruv: liderazgo y management" (Ed. Perspectivas) y de la 1º Guía de Educación A Distancia de Administración General (Fac. de Cs. Económicas – UBA)

## OBJETIVO

- Desarrollar en los participantes, una actitud de orador.
- Reflexionar acerca de la utilización de la Palabra como recurso, y no como freno u obstáculo.
- Motivar al participante a utilizar la palabra como arma estratégica en el trabajo.

## DESTINATARIOS

Personas que, por motivos de estudio y/o trabajo deban efectuar presentaciones orales. No tiene requisitos de conocimientos previos.

## LUGAR/FORMATO

Virtual, a través de la plataforma Zoom.

## CANTIDAD DE REUNIONES

Se realizará en 4 jornadas de 2 horas.

## FECHAS DE REUNIONES

2/7, 7/7, 14/7, 16/7 de 17:00 a 19:00 horas.

## TEMARIO DE LA ACTIVIDAD

1. La comunicación humana. Implicancias, desarrollo: debate.
2. Objetivos y propósitos del orador. La oratoria como instrumento
3. La planificación del discurso. Métodos, motivaciones y habilidades
4. Condiciones de la planificación: espacio temporal, recursos (materiales, tecnológicos, humanos)
5. Utilización del cuerpo durante el discurso
6. Técnicas y recursos de la oratoria. Metáforas, exigencias y contacto con el público.
7. Presentaciones en el ámbito laboral
8. Manejo de objeciones
9. Efectos negativos en y desde el auditorio
10. Presentaciones Orales eficaces
11. Manejo de auxiliares tecnológicos para impresionar positivamente.
12. El control de la situación discursiva: recursos y técnicas alternativas.

## MATERIAL A ENTREGAR

Entrega de certificados de asistencia virtual, material de curso.

## **ARANCEL**

- \$2000

## **FORMAS DE PAGO**

- Depósito o transferencia en cuenta GEO
- Mercado Pago